

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУК АО
Государственное музейное
объединение «Художественная
культура Русского Севера»
М.В. Миткевич
«26» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-практической конференции
«Городская усадьба. Вчера. Сегодня. Завтра»,
посвященной 230-летию Усадебного дома Е.К. Плотниковой.
16 -17 октября 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-практической конференции «Городская усадьба. Вчера. Сегодня. Завтра» (далее – Положение), посвященной 230-летию Усадебного дома Е.К. Плотниковой и проводимой в рамках государственного задания на 2024 год, определяет цели, задачи, порядок организации и регламент проведения Конференции, а также условия участия и требования к оформлению публикаций и подготовке выступлений.

1.2. Цель Конференции: привлечение внимания к проблемам бытования городских усадеб в условиях современного мира и обмен профессиональным опытом в сфере сохранения, изучения и развития памятников истории и культуры.

1.3. Задачи Конференции:

- выявить и обсудить современные проблемы сохранения и реставрации объектов культурного наследия, особенности их музеефикации через знакомство с историей определенных архитектурных памятников разных регионов России;

- продолжить привлечение внимания общества к усадебным пространствам прошлого и их роли в современном мире;

- содействовать формированию информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия представителей научного сообщества с возможностью обсуждения актуальных проблем и популяризации результатов исследовательской деятельности в области сохранения историко-архитектурных памятников города и области;

- содействовать профессиональной коммуникации всех участников Конференции.

1.4. Направления работы Конференции:

- Проблемы сохранения и реставрации городских усадеб и прилегающих к ним территорий.

- Прикладной характер научных исследований в современном музее: наука как основа выставочной и издательской деятельности, музейной педагогики.

- Потенциал усадебного пространства для современного человека и общества: усадьба как участник городских фестивалей и проектов; взаимодействие с учебными и культурными учреждениями города.

- Городская усадьба как национальный феномен. Усадьба в контексте национальной культуры (искусство, литература, история).

1.5. В рамках Конференции состоится круглый стол, посвящённый решению проблем сохранения объектов культурного наследия.

1.6. По итогам Конференции планируется издание сборника статей, который будет разослан всем участникам Конференции, распространён по библиотекам города и области.

2. Организаторы Конференции и сроки проведения.

2.1. Организатором Конференции является Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Музейное объединение «Художественная культура Русского Севера» (далее – ГБУК АО «Музейное объединение»).

2.2. Конференция проводится **16 и 17 октября 2024 года** в офлайн и онлайн форматах на базе музея «Усадебный дом Е.К. Плотниковой» (Архангельск, ул. Поморская, д. 1).

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет) в следующем составе:

- Кулешова Зоя Дмитриевна, заместитель директора по науке ГБУК АО «Музейное объединение»;

- Зеленина Татьяна Владимировна, заведующий отделом «Городская художественная культура» ГБУК АО «Музейное объединение»;

- Ключев Сергей Юлиевич, председатель Добровольного культурно-просветительного общества «Норд»;

- Жаринова Галина Николаевна, председатель Региональной Общественной Организации «Архангельское Общество изучения Русского Севера»;

- Матонин Василий Николаевич, доктор исторических наук, доцент Северного (Арктического) федерального университета им. М.В. Ломоносова.

2.4. Оргкомитет оставляет за собой право изменения мест и формата проведения заседаний Конференции.

3. Участники Конференции.

3.1. Категории участников Конференции: музейные сотрудники, археологи, реставраторы, историки, культурологи, экскурсоводы, архивисты, библиотекари и другие заинтересованные специалисты и слушатели.

3.2. Формы участия в Конференции:

– очное или дистанционное участие в качестве слушателя без доклада;

– очное или дистанционное выступление с докладом с публикацией или без публикации статьи;

– только публикация статьи в сборнике.

3.3. По итогам проведения Конференции выдается:

– участникам с докладом – сертификат выступающего с докладом на Конференции;

– участникам, представившим статью, – сертификат участника Конференции, представившего статью;

– участникам без доклада – сертификат участника Конференции.

Все сертификаты высылаются в формате PDF на электронную почту участника, указанную при регистрации.

3.4. Участникам выдается раздаточный материал при регистрации в день проведения Конференции.

4. Условия участия в Конференции

4.1. Для участия в Конференции необходимо прислать заявку на участие на электронную почту: pr@arhmuseum.ru с пометкой «Конференция. Городская усадьба. 2024»:

- до **31 августа 2024 года** – участникам, предоставляющим статью к публикации, и участникам, планирующим выступление с докладом;

- до **7 октября 2024 года** – участникам, планирующим принять участие в качестве офлайн или онлайн слушателя.

4.2. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя и отчество, место работы и должность, ученая степень и звание, контактная информация (телефон, электронный адрес). Форма заявки – свободная.

4.3. Подача Заявки подразумевает согласие на обработку персональных данных в целях участия в Конференции.

4.4. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен. Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

4.5. Оргкомитет Конференции уведомляет, что вся информация, указанная в сертификатах, будет соответствовать информации, указанной участниками при регистрации для участия в Конференции.

5. Требования, предъявляемые к оформлению статей.

5.1. Статьи высылаются в электронном виде на электронную почту: plotnikovadom@mail.ru до 25 октября 2024 года. В теме письма указать – «Статья участника Конференции».

5.2. Требования к оформлению статьи:

- Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word.
- Имя файла – фамилия первого автора (Иванов);
- объем до 7 страниц без учета таблиц и фотографий; параметры страницы: формат листа – А 4; поля: все – 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, размер – 12, абзацный отступ – 1,25 см (использовать табулятор), межстрочный интервал – 1; выравнивание

основного текста – по ширине, между словами не более 1-го (одного) пробела (во вкладке ленты «Абзац» нажать правую верхнюю кнопку отображающая знаки абзацев и другие скрытые символы форматирования); переносы слов в тексте на странице в автоматическом режиме (нажать на вкладке ленты:→«Разметка страницы»→«abc Расстановка переносов»→«Авто»); сноски в тексте в квадратных скобках, включая комментарии и пояснения – в конце статьи, нумерация сносок – сплошная арабскими цифрами, размер сносок – 10;

- фотографии, таблицы и рисунки снабжаются порядковыми номерами и заголовками, обязательны ссылки в тексте на конкретную таблицу, фото или рисунок; рисунки (фото), диаграммы вставляются в текст статьи. Кроме этого, графические файлы выполняются в формате jpg или tiff (без сжатия), разрешением не менее 300 точек на дюйм и представляются отдельно от файла с текстом статьи, названным по фамилии автора с указанием номера рисунка – Иванов № 1 и т.д. (см. приложение 1);

- при наличии рисунков (фото) указывать авторство или источник, откуда они взяты;

- в конце статьи прилагаются сведения об авторе/ах: Ф.И.О. (полностью), должность и место работы, ученая степень и звание, контактная информация, e-mail.

5.3. Материалы публикации должны быть тщательно выверены и отредактированы. Принимаются только оригинальные авторские статьи. Ответственность за соблюдение данного положения несет автор.

5.4. При несоблюдении вышеуказанных требований к оформлению статей авторам может быть предложено доработать свою статью в определенные сроки.

6. Правила подготовки и оформления доклада.

6.1. Правила подготовки доклада:

- содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;

- время доклада: не более 15 минут на пленарное выступление, не более 10 минут на выступление с докладом;

- доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);

- доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным.

7. Финансирование Конференции.

7.1. Финансирование мероприятий Конференции осуществляется за счет средств ГБУК АО «Музейное объединение».

7.2. Оплата проезда и проживания участников конференции осуществляется за счёт направляющих организаций, спонсоров или самих участников мероприятия.

7.3. Оплата проезда (авиаперелет, экономкласс) и проживания (двое суток) приглашенного спикера – члена Общества изучения русской усадьбы (Москва) осуществляется за счет организатора Конференции.

8. Контактная информация.

8.1. Официальная информация о Конференции размещена на сайте ГБУК АО «Музейное объединение»: <http://arhmuseum.ru>

8.2. Адрес электронной почты для предоставления статей, тезисов докладов и презентаций: plotnikovadom@mail.ru

8.3. Контактные лица и телефоны:

- Зеленина Татьяна Владимировна, заведующий отделом «Городская художественная культура» ГБУК АО «Музейное объединение»: 8 (8182) 20-61-31, plotnikovadom@mail.ru

- Паршина Людмила Александровна, заведующий сектором экспозиции ГБУК АО «Музейное объединение»: 8 (8182) 20-07-95.