

Утверждаю
Исполняющий обязанности директора ГБУК Архангельской области
«Музейное объединение»
Н.Ю. Лодочников

«21» декабря 2023г.

П Л А Н

Работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Архангельской области Государственное музейное объединение «Художественная культура Русского Севера» на 2024 - 2025г.

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1. Назначение (определение) должностные лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в существующие приказы учреждения об определении ответственных лиц	Директор Миткевич М.В.	в течение срока действия плана
2. Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (далее — План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в Министерство культуры Архангельской области	Директор Миткевич М.В., заместитель директора Лодочников Н.Ю.	в течение срока действия плана
3. Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении	Директор Миткевич М.В., заместитель директора Лодочников Н.Ю.	в течение срока действия плана
4. Организация заседаний рабочей группы по профилактике коррупционных правонарушений	Заместитель директора Лодочников Н.Ю., начальник отдела кадров Елагина О.В.	1 раз в квартал в течение срока действия плана
5. Обеспечение незамедлительного информирования учредителя: - о выявленных, исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении	Директор Миткевич М.В.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о факте

II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1.	Ознакомление каждого, впервые поступающего на работу работника учреждения, с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции	руководители подразделений	В течение трех рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и иных ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и производимых органами власти и учредителем	Специалист по кадрам Холопова Е.В., начальник отдела кадров Елагина О.В.	В течение срока действия плана
3.	Оказание работникам учреждения консультативной информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора Лодочников Н.Ю., специалист по кадрам Холопова Е.В., начальник отдела кадров Елагина О.В.	В течение срока действия плана
4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Директор Миткевич М.В.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о факте
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанные с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому.	Заместитель директора Лодочников Н.Ю., начальник отдела кадров Елагина О.В.	Постоянно
6.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заместитель директора Лодочников Н.Ю., начальник отдела кадров Елагина О.В., главный бухгалтер Лапакова Н.Н.	Постоянно
7.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор Миткевич М.В.	Ежегодно, до 30 апреля

8.	<p>Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе, информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Директор Миткевич М.В., заместитель директора Кулешова З.Д., заместитель директора Лодючников Н.Ю., руководители подразделений учреждения</p>		

III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации в сфере противодействия коррупции

1.	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», размещение актуальной антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения</p>	<p>Начальник отдела кадров Елагина О.В.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
2.	<p>Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>Заместитель директора Кулешова З.Д.</p>	<p>Ноябрь - декабрь</p>
3.	<p>Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Начальник отдела кадров Елагина О.В.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>